



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe”
O.Kalpaka iela 58, Liepāja, LV 3405, tālrunis 63488096, e-pasts: saulespuke@liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Liepājā

2025.gada 1.septembrī

Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

/zdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības

likuma 70.panta otro daļu 20., 24.panta 6.apakšpunktu un 70. panta otro daļu

I.Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulespuķe” (turpmāk tekstā – iestāde) “Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojamais (turpmāk tekstā – bērns) var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs) vai bērna tiesību aizsardzības institūcijās.
2. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Darbā ar bērna problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par bērnu ieguvusi personāls (turpmāk tekstā – darbinieki) ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
4. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.
5. Darbiniekam vai vecākiem, kuru aprūpē bērns nodots, ir pienākums neatstāt bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo klātbūtnes.

II. Bērna sūdzību iesniegšana un izskatīšana

6. Ja notikusi pretiesiska darbība pret bērnu no darbinieka puses, bērnam jāinformē mutiski savi vecāki, cits darbinieks, kuram bērns uzticas.
7. Darbinieku rīcība saņemot bērna sūdzību:
 - 7.1. 2.2.1. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 7.2. 2.2.2. informē vadītāju;
 - 7.3. 2.2.3. iesniedz vadītājam rakstiskā formā bērna sniegto informāciju;
 - 7.4. 2.2.2. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud bērna intereses.
8. Vadītājs nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā, ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
9. Ja vecāki darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja. Vadītāja klātbūtnē bērns un bērna vecāki veic pārrunas ar darbinieku, kurš ir iesaistīts problēmsituācijā. Pārrunas tiek rakstiski protokolētas.

10. Ja vecāki ar darbinieku problēmsituāciju nevar atrisināt, tiek veiktas šādas darbības:
 - 10.1. bērna vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai. Sūdzībā norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, grupu, ko apliecina ar savu parakstu;
 - 10.2. vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu darbiniekam;
 - 10.3. vadītājs, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
11. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu vadītājs informē bērna vecākus rakstiski.
12. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta tiklīdz ir iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
13. Bērna vecākiem ir tiesības pēc sūdzību izskatīšanas iestādē vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
14. Pēc notikuma izvērtēšanas pēc nepieciešamības vadītājam ir tiesības izteikt disciplinārsodus (piezīme vai rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.
15. Ja netiek konstatēta darbinieka vaina, iestāde nosūta vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

III. Noslēguma jautājumi

16. Kārtība tiek izklāstīta bērniem viņiem saprotamā veidā atbilstoši viņu vecumposmam. Pedagoģs veic atzīmi izglītojamo instruktāžu žurnālā vai atsevišķā sadaļā sistēmā "e-klase" par iepazīstināšanu ar kārtību un to apliecina ar parakstu (ja attiecināms).
17. Vecākus ar kārtību iepazīstina grupu pedagogi uzsākot bērnam mācības iestādē.

Vadītāja

Zane Zālīte-Gailuma